



éco-gestes

Les clefs pour agir !

Comment limiter ma consommation de papier ?

Un salarié consomme en moyenne 70 à 85kg de papier par an, soit 3 ramettes par mois. Voici quelques astuces pour limiter la consommation de papier au bureau :



J'imprime uniquement ce dont j'ai besoin

J'évite l'impression des documents consultables et archivables sur mon PC, notamment les courriels



J'imprime recto/verso, et en noir & blanc

Une impression recto-verso permet de faire 30% d'économies sur les achats de papier



J'optimise la mise en page et privilégie une taille de police réduite en tenant compte de l'accessibilité



J'utilise l'option « aperçu avant impression »

pour vérifier la mise en page de mon document et limiter les erreurs d'impression



Je réutilise le côté vierge des documents imprimés

Je me crée un bloc brouillon



Je trie mes papiers de bureau et les dépose dans la bonne poubelle

LE SAVIEZ-VOUS ?

25% des documents sont jetés 5 minutes après impression, dont 16% jamais lus.

La consommation de papier aurait augmenté de 126% ces vingt dernières années même avec le développement du numérique.

Fabriquer du papier, ça consomme...

Le papier est la troisième industrie la plus polluante de l'air, de l'eau et des sols. On estime qu'il faut 300 000 litres d'eau et l'équivalent énergétique de 2 000 litres de pétrole pour produire environ 1 tonne de papier. Lors de la production de papier, des agents de blanchiment à base de chlore sont utilisés, ce qui libère des matières toxiques dans l'eau, l'air et le sol. Le papier qui pourrait émettre du méthane, qui est 25 fois plus toxique que le CO₂.

Avant de le recycler, réduire sa consommation de papier est un moyen d'agir pour protéger l'environnement.